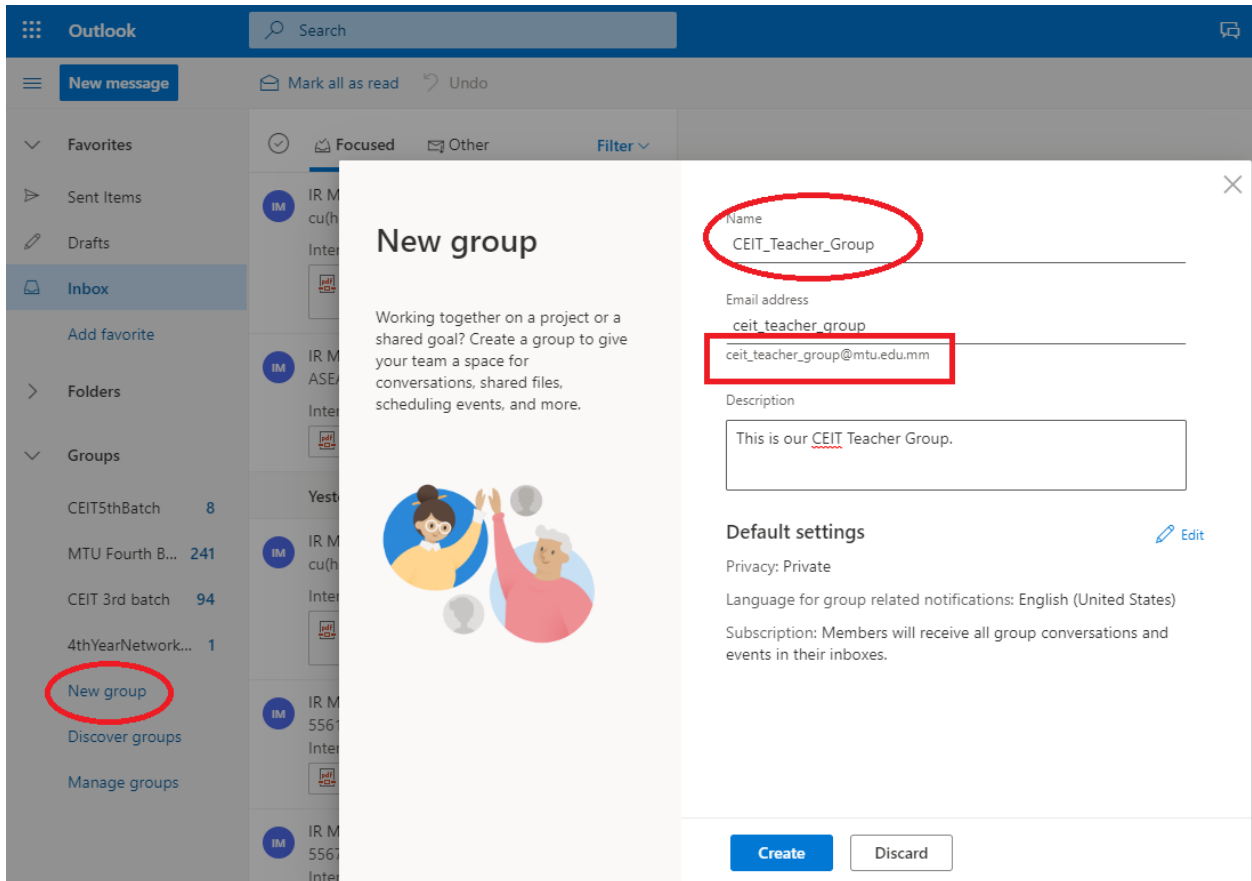


## mtu.edu.mm တွင် Group ဖွဲ့နည်း နှင့် Group Meeting ပြုလုပ်နည်း

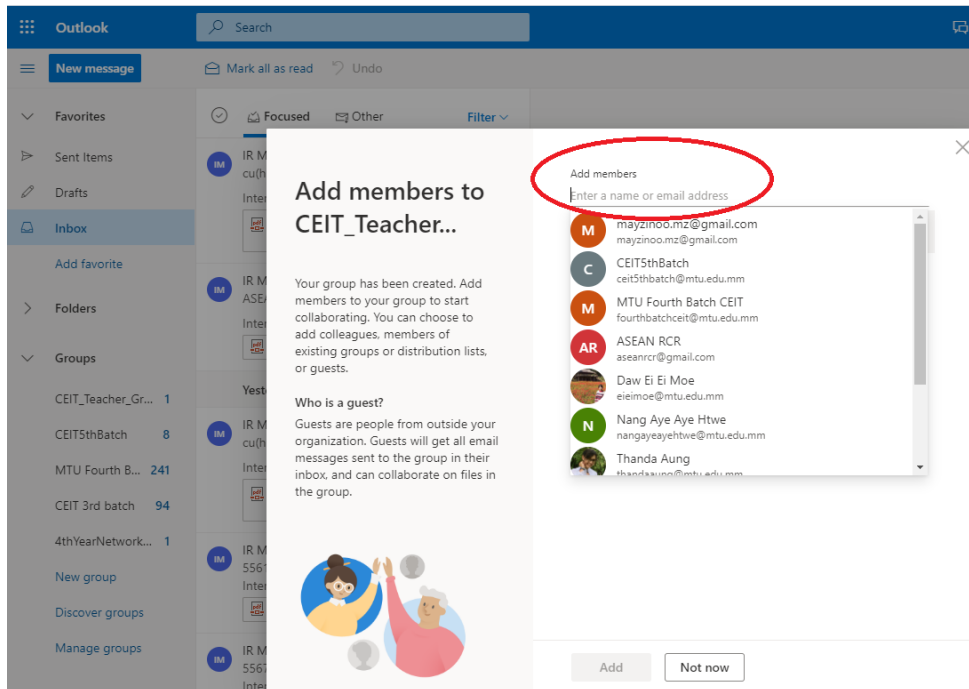
(၁) သက်ဆိုင်ရာ ဆရာ၊ ဆရာမ group နှင့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် group ဖွဲ့ချင်လျှင် ပထမဆုံး [www.office.com](http://www.office.com) မှာ username and password ထည့်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ မိမိ account ထဲသို့ ဝင်ပါ။

(၂) Outlook ကို သွားပါ။ ထိုမှတစ်ဆင့် ပုံ (၁) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း New Group ကို ရွေးပါ။ သက်ဆိုင်ရာ Name ကို ဖြည့်ပြီးလျှင် Create လုပ်ပါ။

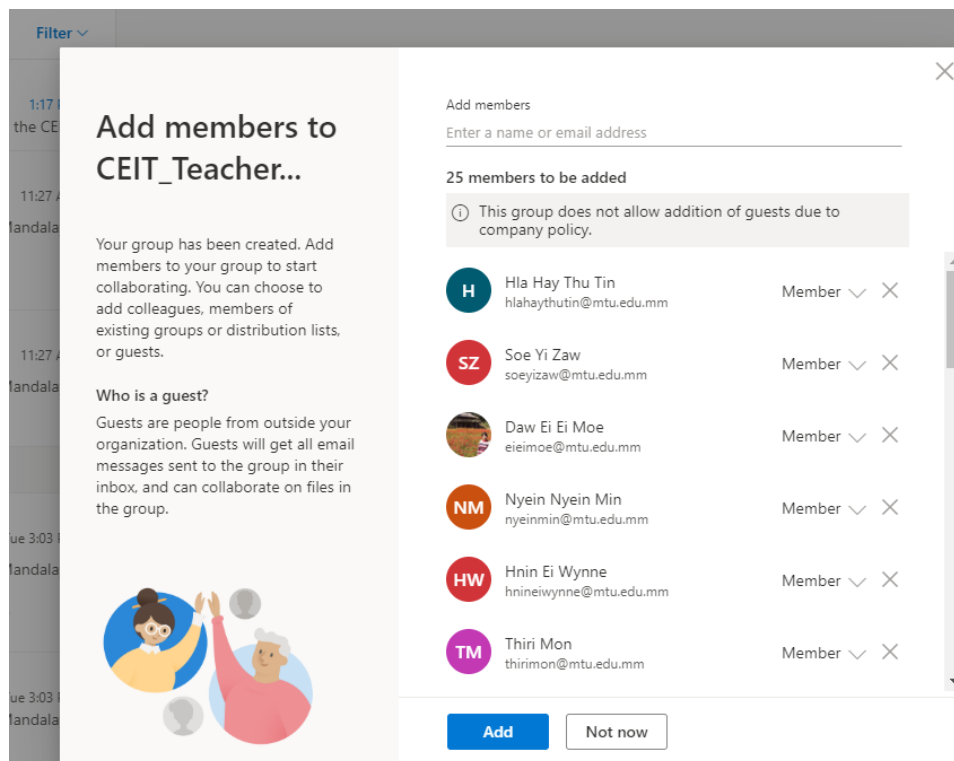


ပုံ (၁)

(၃) ပုံ (၂) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Add members များကို ရွေးချယ်၍ မိမိ group ဖွဲ့ချင်သော ကျောင်းသား/သူ၊ ဆရာ/ဆရာမ များ၏ email အား ထည့်သွင်းပြီး group ဖွဲ့နိုင်ပါသည်။

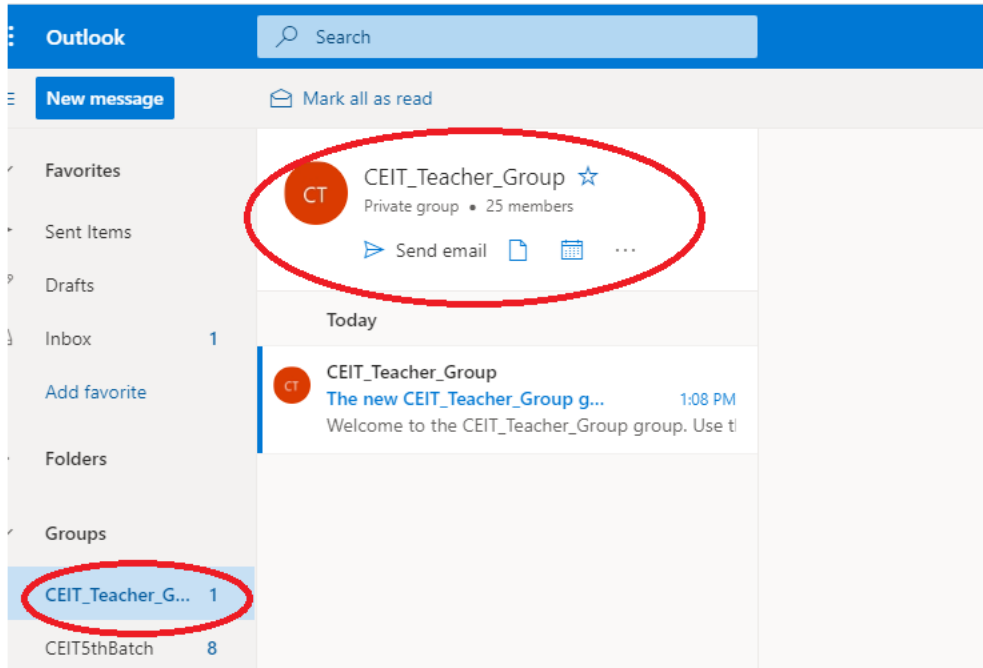


၇ (၂)



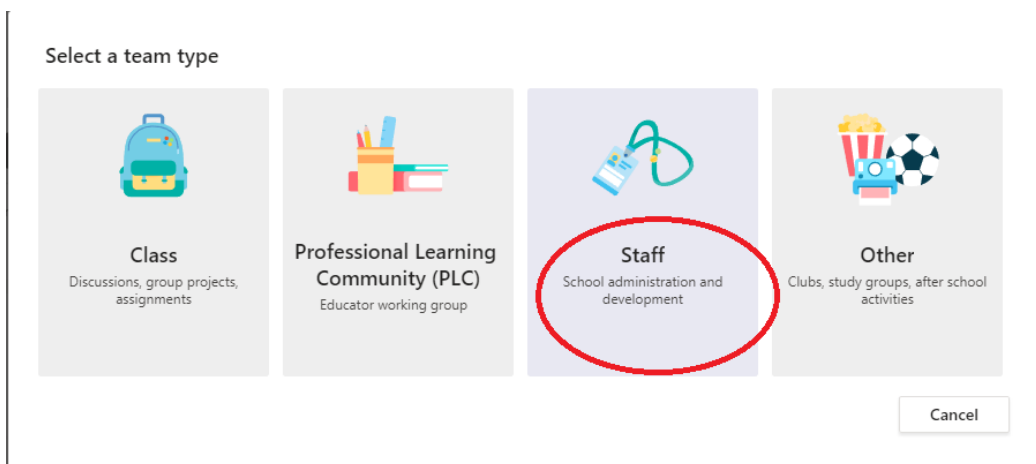
၇ (၃)

(၄) Group ဖွဲ့ပြီးလျှင် outlook တွင် မိမိဖွဲ့ထားသော group အား ပုံ(၄) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်ရပါမည်။ မိမိ major ရှိ ကျောင်းသား/သူများကို သက်ဆိုင်ရာ batch အလိုက် group ဖွဲ့သင်ကြားနိုင်ပါသည်။



ပုံ (၄)

(၅) Group meeting and other sharing များ ပြုလုပ်နိုင်ရန် Team Application ကို ဖွင့်၍ Create a new group ကို ရွေးပြီး ပုံ(၅) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း ဆရာ/ဆရာမများ ဖြစ်ပါက staff ကို ရွေးနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား/သူ များအတွက် class ကို ရွေးနိုင်ပါသည်။

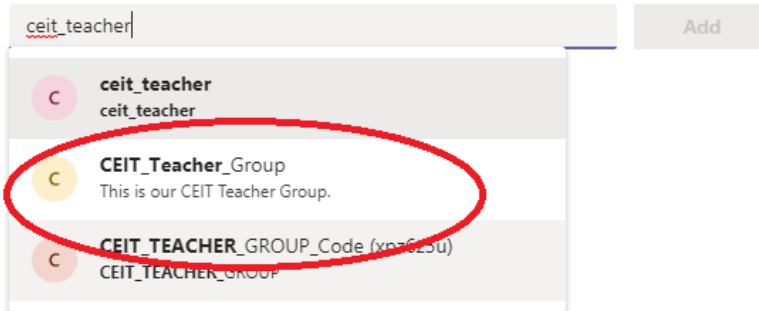


ပုံ (၅)

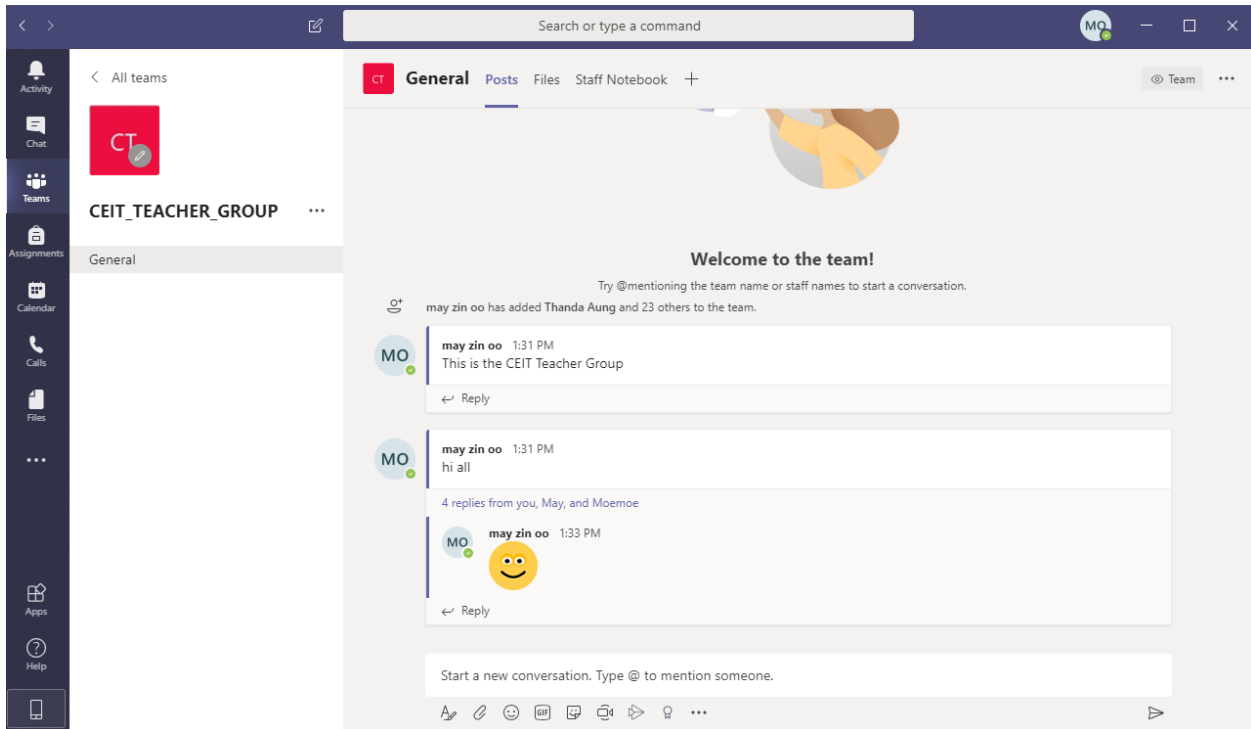
(၆) ဖွဲ့ထားပြီးသား group ကို ပုံ(၆) အတိုင်း add ပြီးပါက ပုံ(၇) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်ရမည် ဖြစ်သည်။ Group meeting or Video Conferencing လုပ်ချင်ပါက ပုံ(၈) တွင် ပြထားသော group meeting icon လေးကို နှိပ်ပြီး meeting လုပ်နိုင်ပါသည်။

### Add members to ceit\_teacher

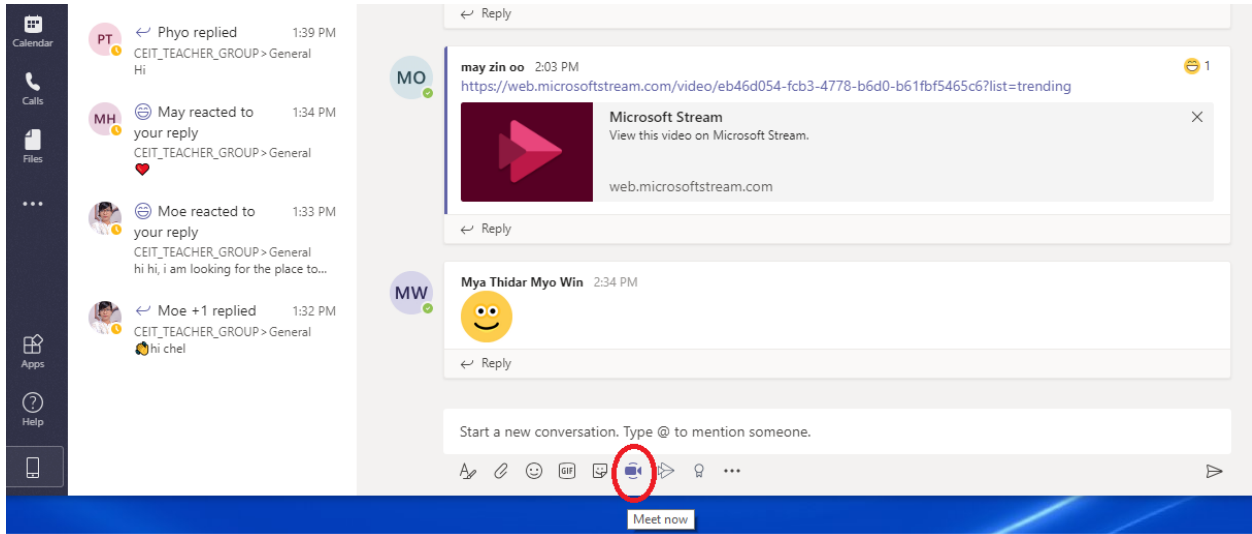
Start typing a name, distribution list, or mail enabled security group to add to your team.



ပုံ (၆)

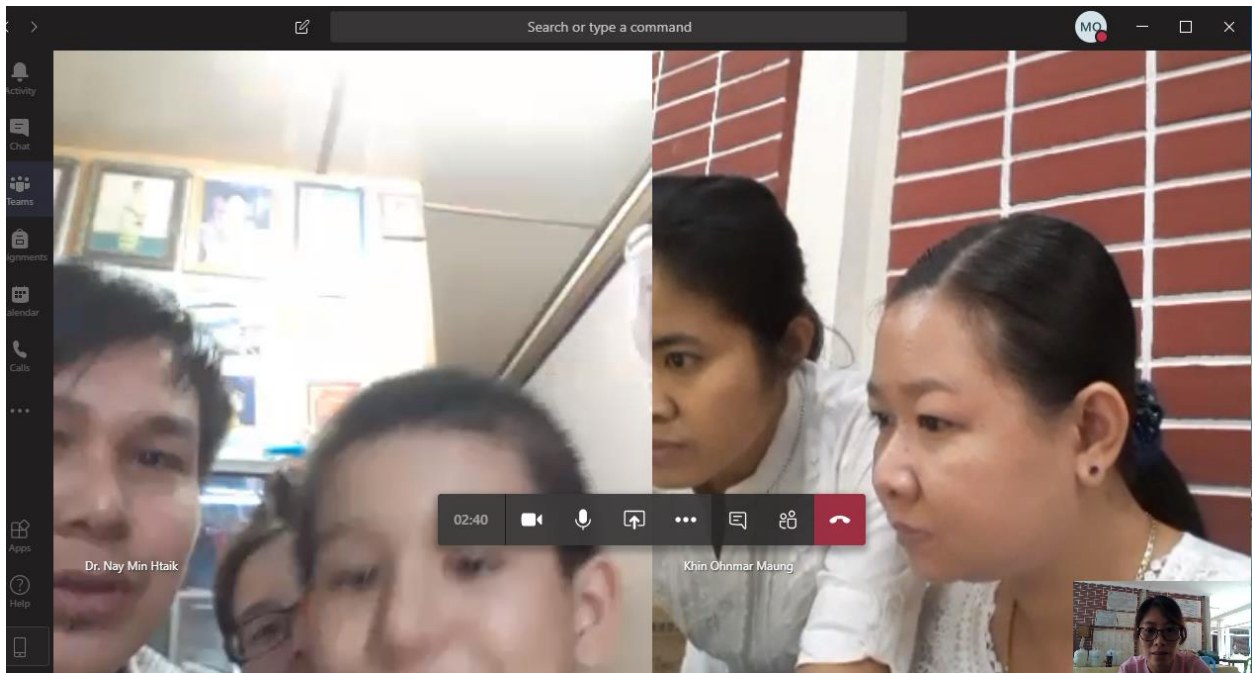


ပုံ (၇)



ပုံ (၈)

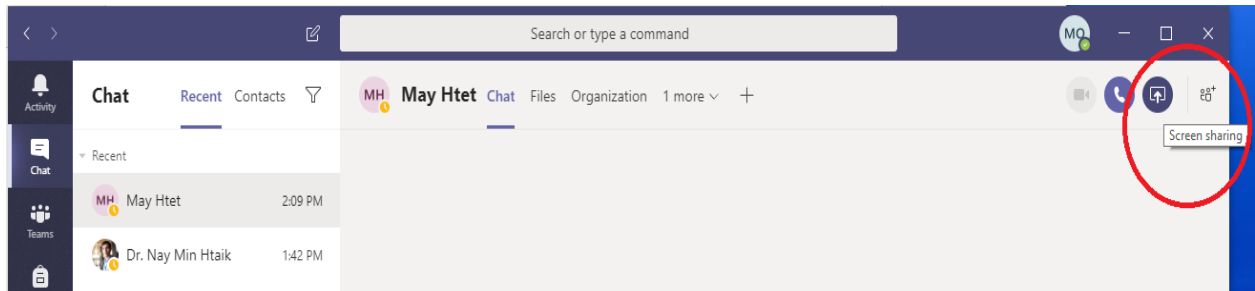
(၆) ပုံ(၉) သည် group meeting စမ်းသပ်ထားသော ပုံ ဖြစ်ပါသည်။



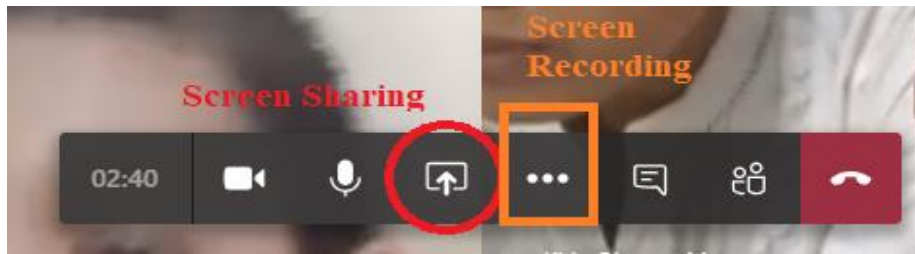
ပုံ(၉)

(၇) ပုံ (၁၀) နှင့် (၁၁) သည် screensharing ပြုလုပ်နိုင်သော နေရာများအား ပြထားပါသည်။ Chat ကနေ Screen sharing လုပ်ချင်ပါက ပုံ(၁၀) အတိုင်း ဖြစ်ပြီး ၊ video call နေစဉ်အတွင်း ပြုလုပ်လိုပါက

ပုံ(၁၁) အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။ Screen Sharing လုပ်ရာတွင် Desktop တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် a File (Microsoft Word or Excel or Powerpoint) တစ်ခု ကိုသာ sharing လုပ်ချင်ရင်လည်း ရပါသည်။

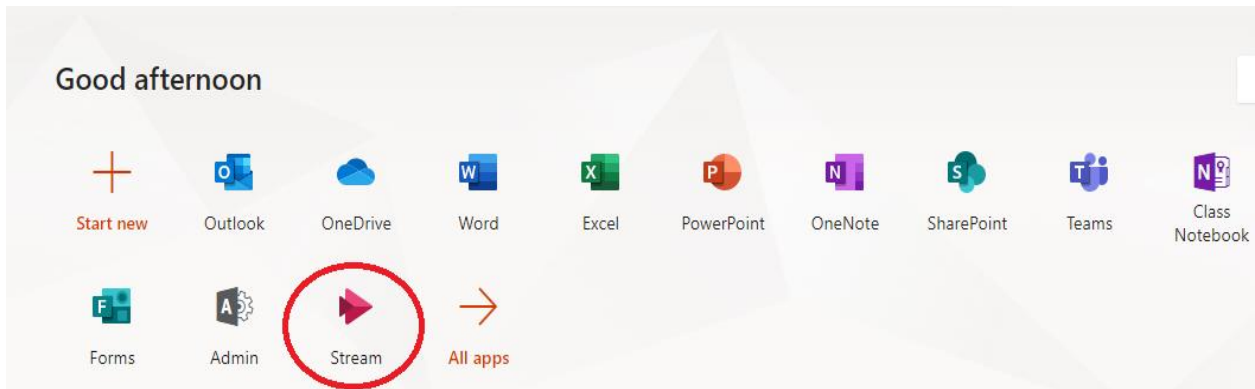


ပုံ (၁၀)

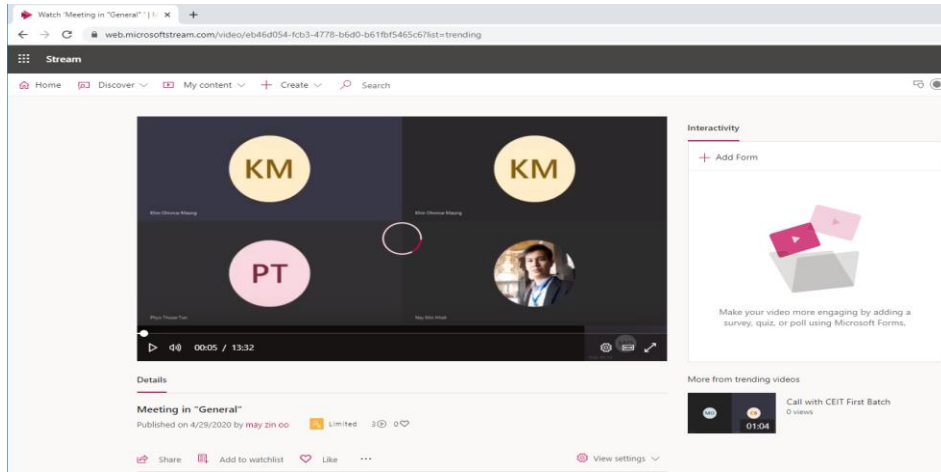


ပုံ (၁၁)

(၈) အစည်းအဝေး စချိန်ကတည်းက Screen Recording ကို ပုံ (၁၁) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း လုပ်နိုင်ပါသည်။ အစည်းအဝေး ပြီးပါက record လုပ်ထားသော အစည်းအဝေး Video File အား Microsoft Steam အောက်တွင် ဝင်ပြီး ပုံ (၁၂) နှင့် (၁၃) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း download လုပ်နိုင်ပါသည်။

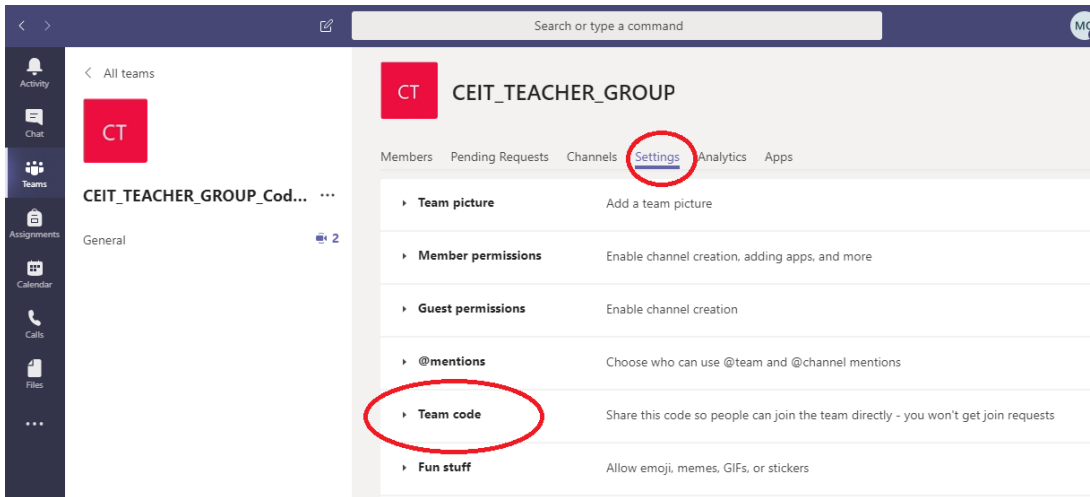


ပုံ (၁၂)

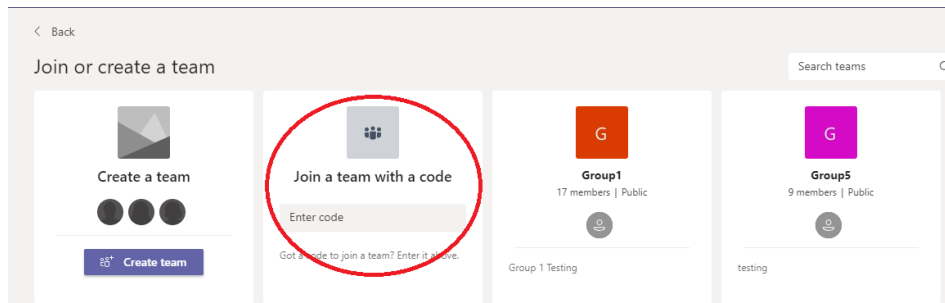


ပုံ (၁၃)

(၈) Team meeting ထဲကို code ဖြင့် ဝင်စေချင်လျှင် Code ကို ပုံ(၁၄) တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Generate လုပ်နိုင်ပါသည်။ Code ကိုသုံးကာ ပုံ (၁၅) အတိုင်း join နိုင်ပါသည်။



ပုံ (၁၄)



ပုံ (၁၅)